



# MAJLIS DAERAH MARANG

UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)  
21600 Marang, Terengganu.  
Telefon: 096182366, Faksimile: 096182490



**PK-OSCM-01-R24**

No. Permohonan:

## SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN PERMIT SEMENTARA

Tajuk Permohonan :

Nama PSP / Pemilik : .....  
No. Telefon Pemilik : .....

BIL.	DOKUMEN	SINGKATAN MUAT NAIK DOKUMEN	SALINAN HARDCOPY	SEMAKAN
<b>A</b>				
<b>JABATAN BANGUNAN</b>				
1.	<b>Surat Permohonan Rasmi</b>	SURAT_RASMI	1	
2.	<b>Borang Permit Sementara</b> (Borang A, Borang Daftar)	BORANG_PS	1	
3.	<b>Salinan Kad Pengenalan</b> (Pemilik)	KAD_PENGENALAN	1	
4.	<b>Geran/ Surat Hakmilik/ Surat Persetujuan Bank/ Perjanjian Jual Beli/ Sijil Carian Rasmi</b> (Geran, Carian Rasmi 6 bulan terkini, Kad Pengenalan Pemilik, Perjanjian Jual Beli/Sewa)	GERAN_HAKMILIK_ GERAN_HAKMILIK_CARIAN GERAN_HAKMILIK_(nyatakan)	1 1 1	
5.	<b>Dokumen Daftar Tubuh Syarikat</b> (M&A, Form 24, Form 49 beserta surat penurunan kuasa menandatangani pelan dan dokumen sekiranya penama yang menandatangani dokumen dan pelan tiada dalam form 49A) * Jika berkaitan	DAFTAR_SYARIKAT	1	
6.	<b>Resit Bayaran Fi Permit Sementara</b> (Borang Perkiraan Fee Pelan+Resit)	KIRAN_RESIT_FI	1	
7.	<b>Resit Bayaran Deposit</b> *Jika berkaitan	RESIT_DEPOSIT	1	
8.	<b>Resit Bayaran Cukai Tanah/ Cukai Petak</b> *Jika berkaitan	RESIT_CUKAI_TANAH	1	
9.	<b>Resit Cukai Taksiran</b> (Bagi permohonan Pindaan dan Tambahan sahaja) *Jika berkaitan	RESIT_CUKAI_TAKSIRAN	1	
10.	<b>Surat Kelulusan Pelan Bangunan</b> (Sekiranya pernah mendapat kelulusan terdahulu)	SURAT_LULUS_BANGUNAN	1	
11.	<b>Gambar Tapak Sedia Ada</b>	GAMBAR_TAPAK_	1	
12.	<b>Papan Dinding (Hoarding) Dan/ Atau Papan Dinding Iklan (Advertisement Hoarding)</b> (bagi projek pembangunan 5unit ke atas) *Jika berkaitan	PAPAN_DENDENG_IKLAN_	1	
13.	<b>Papan Tanda Projek</b> *Jika berkaitan	PAPAN_TANDA_PROJEK_	1	
14.	<b>Pelan Dan Perincian Pemajuan</b> (Pelan Bangunan Permit Sementara)	PELAN_PERINCIAN_	*3 set saiz A1 (1 linen cetakan berwarna) *1 set saiz A3	
15.	<b>Permit Guna Jalan Awam</b> *Jika berkaitan	PERMIT_GUNA_JALAN	1	
16.	<b>Permit Keluar Masuk Tapak</b> *Jika berkaitan	PERMIT_KELUAR_MASUK	1	

BIL.	DOKUMEN	SINGKATAN MUAT NAIK DOKUMEN	SALINAN HARDCOPY	SEMAKAN
<b>B DOKUMEN LAIN-LAIN</b>				
1.	<b>Pelan Pembentukan dan Borang SWA</b> (Sekiranya ada tandas)	LAIN_LAIN_IWK LAIN_LAIN_SWA	-	
2.	<b>Pelan Bangunan (Keperluan BOMBA)</b> (Senarai Semakan dan Pelan Arkitekural Jabatan BOMBA) ** bagi keluasan melebihi 500 meter persegi)	LAIN_LAIN_BOMBA LAIN_LAIN_BOMBACHECKLIST	3 1	
3.	<b>Pelan Tapak / Susunatur</b> (Pelan Lokasi, Pelan Tapak & Pelan Lantai)	LAIN_LAIN_TAPAK	1	
4.	<b>Dokumen Tambahan Lain-Lain</b>	LAIN_LAIN_	1	

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

Tarikh:

Tandatangan Pegawai:

Nama Dan Jawatan:

**Nota 1: Pelarasan Tajuk Permohonan**

i. **Permohonan Baru:**

Permohonan **Kelulusan Permit Sementara** Tahunan Untuk Membina Dan Menyiapkan 2 Unit Bangunan Kilang Kerja Kayu 1 Tingkat Di Atas Lot 1234 GM 4567, Mukim Rusila, Daerah Marang, Terengganu.

*\*\* Keterangan hakmilik mestilah sama sebagaimana Sijil Carian Rasmi yang terkini.*

**Nota 2: Dokumen Online**

- i. Dokumen yang dimuatnaik dalam **format pdf**.
- ii. Dokumen yang dimuatnaik seperti borang perlu diisi lengkap dan **disahkan oleh Juru perunding / Arkitek / Pelukis Pelan Berdaftar**.

**Nota 3: Dokumen Hardcopy**

- i. Mengemukakan **2 set salinan dokumen hardcopy** dalam **tempoh 3hari** selepas disahkan secara *online* dan disusun mengikut senarai semak.
- ii. **1 set salinan dokumen hardcopy** kepada *Jabatan BOMBA dan Penyelamat Malaysia*.  
*\* bagi permohonan yang berkaitan*